



行政院環境保護署

Environmental Protection Administration
Executive Yuan, R.O.C.

病媒防治業專業形象提昇技巧

行政院環境保護署

毒管處 陳淑玲科長報告

96年8月20日



001000100100100100

001001000100100

報告摘要

- ✓ 依法落實施工計畫書與施工告示
- ✓ 工作紀律要求
- ✓ 建立專業形象
- ✓ 配合推動清淨家園全民運動



依法落實施工計畫書與施工告示

病媒防治業管理辦法(95年6月27日發布)

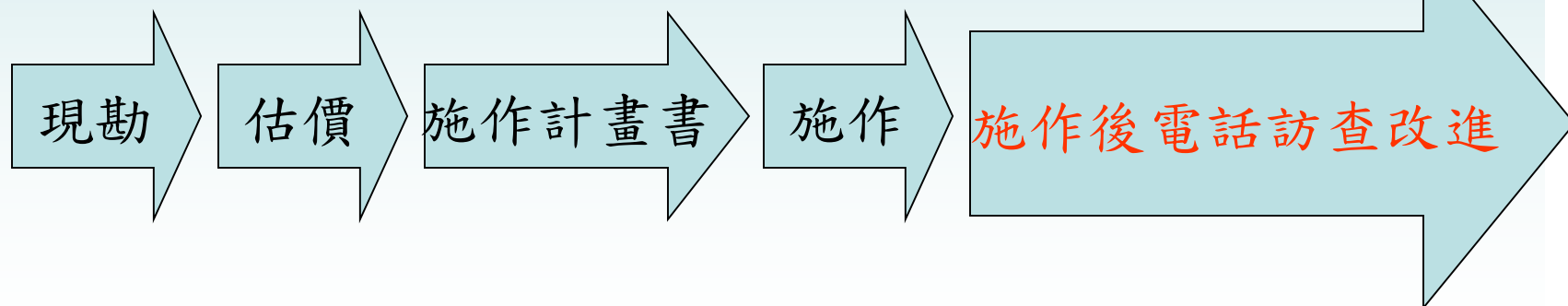
- ✓ 病媒防治業專業技術人員在場督導施藥人員執行。(第2條)
- ✓ 勤前授予施藥人員技術訓練（包括環藥稀釋使用、安全防護、中毒急救及施藥器材操作維護等技術）。(第3條)
- ✓ 不得使用超過有效期限之劣質環境用藥。(第5條)



依法落實施工計畫書與施工告示

病媒防治業管理辦法(第7條)

- ✓ 執行業務前，應將**施作計畫書**送達客戶，並**充分告知客戶**有關施作計畫書事項。經客戶於計畫書簽名同意後，始可按計畫內容施作，不得有強行施作或假借政府名義之營業行為。



病媒防治施作計畫書

中

病媒防治業名稱：↵		許可執照字號：↵	
地址：↵		電話：()	傳真：()
客戶名稱：↵	病媒防治公司 簽名：↵ 或：↵ 蓋章：↵	負責人簽名 或蓋章：↵	
地址：↵			
客戶代表簽名：↵		病媒防治業專業 技術人員簽名或 蓋章：↵	
客戶名稱及代號(序號)：↵			
施作序號：↵			
施作地點：↵		施作日期： 年 月 日 時 分	
施作範圍描述：↵		施作面積：↵	
防治對象： <input type="checkbox"/> 蟑螂 <input type="checkbox"/> 老鼠 <input type="checkbox"/> 跳蚤 <input type="checkbox"/> 蚊子 <input type="checkbox"/> 蒼蠅 <input type="checkbox"/> 其它 _____			
施作次數： <input type="checkbox"/> 一次施作 <input type="checkbox"/> 定期保養：每月 ___ 次 每季 ___ 次 每半年 ___ 次			
施用藥劑名稱↵	使用劑量(或稀釋後濃度)↵	劑型↵	許可證字號↵
使用區域↵			

如為定期噴藥，則勾選每月、每季或每半年



病媒防治施作計畫書

施作方法：內容要
裝潢情況等)。
等不同

施作方法：

- 1.調查並說明建築物內何處、何時、何種害蟲為害、室內環境如何（鋼筋、木造、裝潢情況等）。
- 2.依調查結果選擇驅除作業方式；如乳劑噴灑、油劑煙霧處理、超低容量噴灑、毒餌誘殺、蒸散殺蟲劑等不同處理方法。
- 3.使用器具之種類（噴霧器、煙霧器、ULV器、散粉器等）。
- 4.評估防治成果。

施作時及施作後應
注意：3.水族箱覆蓋並停止
遭污染物品及處所。

施作時及施作後應注意事項：(室內施作)

- 1.人、寵物撤離；
- 2.食品、食具妥善包裝或隔離；
- 3.水族箱覆蓋並停止打氣；
- 4.施藥完畢約1至2小時後，再打開門窗或空調通風，始可入內同時掃除蟲屍及清洗遭污染物品及處所。

預防中毒及急救

預防中毒及急救方法：

- 1.如何預防中毒（含人員及寵物、禽畜等）。
- 2.中毒症狀。
- 3.解毒及急救方式。

註：本計畫書可依

施作時，現場設立明顯告示。(第10條)

病媒施作告示

業者名稱：大不同病媒防治業

許可執照字號：環藥病媒字第63-000號

施作日期及時間：96年7月17日 1800-2200

防治對象(害蟲)：蚊子、蒼蠅、蟑螂

施作範圍：本棟大樓(中華大樓)

施作時及施作後應注意事項：

1.人、寵物撤離；

2.食品、食具妥善包裝或隔離；

3.水族箱覆蓋並停止打氣；

4.施藥完畢約1至2小時後，再打開門窗或空調通風，始可入內同時掃除蟲屍及清洗遭污染物品及處所。

專業技術人員：陳大同

聯絡人員及電話：陳小姐；(02)2311-7722轉1111

病媒防治業管理辦法(第10條)

- ✓ 執行業務致污染環境、危害生態或人體健康時，負責人、施藥人員或病媒防治業專業技術人員，應立即停止施作、採取防治措施，並於2小時內，報知當地直轄市、縣（市）主管機關。

違反依22條所定辦法中有關施藥人員訓練、用藥、安全防護設備、施作計畫書告知客戶、施作紀錄提報、紀錄保存之管理規定。處新臺幣3萬元以上15萬元以下罰鍰，並得令其限期改善。



工作紀律要求

- ✓ 「員工是公司最重要的資產」，專業、高素質、經驗豐富的員工，是寶貴的資產。
- ✓ 以凝聚自律信賴、合作創新為核心價值，要求工作紀律的維持。
- ✓ 員工在外代表公司，員工努力才能為公司賺得更多利潤。



工作紀律要求

✓ 準時

- ▶ 到客戶指定地點噴藥施作。

✓ 表明身分

- ▶ 對客戶出示名片、專業證照彩色版。

✓ 說明工作內容

- ▶ 今天施工區域範圍、起始及終止施工時間、防治害蟲、使用藥劑種類。

✓ 清楚出示原封包裝藥劑

- ▶ 以證實藥劑之安全合法。



工作紀律要求

- ✓ 清楚說明請客戶配合事項
 - 確認住戶寵物已撤離；告知客戶可以返回室內住所的時間。
- ✓ 確實張貼施作告示。
- ✓ 施工後最好停留在現場1小以上
 - 以免有人勿闖。
- ✓ 施工後告示撕除。
- ✓ 如跨日施工，噴藥器材堆放整齊，現場保持乾淨。



工作紀律要求

準時

標準流程

出示證件身分

- 名片
- 專技人員證書

清楚說明

- 工作內容,防治害蟲
- 住戶配合事項
- 出示使用藥劑

施作告示

- 施工前張貼
- 施工後撕除

保持乾淨

- 現場工具藥品堆放整齊
- 施工後保持乾淨



建立專業形象

✓制式化企劃書--施作計畫書

✓制服

✓公司工作制服

✓方便識別現場噴藥人,員方便區隔清洗衣物

✓班長或組長識別臂章

✓臂章(方便識別)



建立專業形象

✓ 車輛識別

✓ 公司名稱

✓ 許可執照號碼

✓ 工作車識別



大不同病媒專業公司
環藥病媒字第63-000號



工作車

✓ 噴藥現場指定發言人

✓ 以免誤傳公司訊息造成誤會



001000100100100

001001000100100



行政院環境保護署
Environmental Protection Administration
Executive Yuan, R.O.C.

建立專業形象

資料來源：史蒂芬·柯維的著作《與成功有約》

• *Habit 1*

– Be Proactive **主動積極**



– Use your resourcefulness and initiative to break the barriers to results.

– 妥善運用資源，主動積極地排除阻礙成果的障礙。

• *Habit 2*

– Begin With the End in Mind **以終為始**



– Make the great contribution you are capable of making.

– 盡一己所能做最大的貢獻。

建立專業形象

• *Habit 3*

– Put First Thing First **要事第一**



– Focus on a few “wildly important goals” and track your progress.

– 專注於少數「至關重要的目標」，隨時追蹤進度。

• *Habit 4*

– Think Win-Win **雙贏思維**



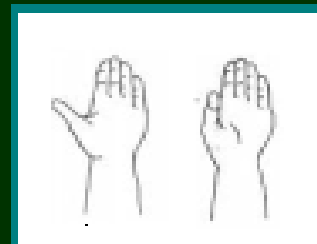
– Make Win-Win Performance Agreement to motivate superb performance.

– 擬定雙贏協定，激勵傑出的績效。

建立專業形象

• *Habit 5*

- Seek First to Understand, Then to Be Understood **知彼解己**
- Practice Empathic Listening and give honest, accurate feedback.
- 運用同理心傾聽，給予誠實、精確的反饋意見。



• *Habit 6*

- Synergize **統合綜效**
- Always seek the Third Alternative—the truly creative solution or decision.
- 不斷找尋第三種選擇的替代方案，也就是真正具有創意的解決方案或決定。



建立專業形象

• *Habit 7*

- Sharpen the Saw不斷更新



- Unleash the potential of your members by tapping the “whole person” .

- 運用「全人」的各個面向，釋放團隊成員的潛能。

- 袁處長紹英的mission statement :

此生，希望與環保夥伴共同為福爾摩沙重新彩妝，讓子子孫孫得到身心靈的極度昇華! Clean up Taiwan with all of you!



配合推動清淨家園全民運動

- 病媒防治業（公會）參與清淨家園全民運動計畫執行成果提報系統



項次	提報產業類別	公會名類	提報期間	提報人	電話	Email	提報日期	提報公會(業者)名稱	主管機關意見	功能項
1	病媒防治業者	防治業	0960409-0960425	天字一號	(02)6608-1212分機123	Kemay@en.com.tw	2007/4/26 下午 07:04:00	進益消毒企業行		
2	病媒防治業者	防治業	0960401-0960426	天字一號	(02)6608-1000分機222	Kemay@en.com.tw	2007/4/26 下午 07:11:00	頂盛環衛科技有限公司		
3	病媒防治公會	防治業	0960405-0960418	天字一號	(02)6608-1000分機222	Kemay@en.com.tw	2007/4/26 下午 07:23:00	防治業		
4	病媒防治公會	防治業	0960401-0960417	天字一號	(02)6608-1000分機222	Kemay@en.com.tw	2007/4/26 下午 07:33:00	防治業		
5	病媒防治公會	防治業	0960410-0960427	天字一號	(02)6608-1000分機222	Kemay@en.com.tw	2007/4/27 上午 09:31:00	防治業		4 修改 刪除
6	病媒防治業者	防治業公會	0960409-0960427	天字一號	(02)6608-1000分機222	Kemay@en.com.tw	2007/4/27 上午 09:52:00	防治業		1 修改 刪除
7	病媒防治業者	防治業公會	0960421-0960427	天字一號	(02)6608-1000分機222	Kemay@en.com.tw	2007/4/27 上午 10:03:00	防治業		1 修改 刪除
8	病媒防治業者	病媒防治聯合公會	0960413-0960427	天字一號	(02)6608-1000分機222	Kemay@en.com.tw	2007/4/27 上午 10:34:00	防治業		1 修改 刪除
9	病媒防治公會	病媒防治聯合公會	0960407-0960407	天字一號	(02)6608-1818分機444	Kemay@en.com.tw	2007/4/27 上午 10:35:00	病媒防治聯合公會		4 修改 刪除
10	病媒防治業者	聯合公會	0960401-0960400	ad	(02)6608-1121分機1212	Kemay@en.com.tw	2007/4/30 上午 09:35:00	信融股份有限公司		1 修改 刪除

網路提報，
快速省錢又省事



您目前所在位置: 首頁

- 系統登入
- 環保單位登入
- 廠家登入**

- 歡迎使用本系統
- 許可證照及標示查詢
- 環境用藥安全使用
- 下載專區
- 諮詢專線
- 網站導覽

- 最新消息
- 95年7月26日修正「環境用藥專業技術人員設置管理辦法」
- 95年7月26日訂定「環境用藥販賣業及病媒防治業許可執照申請核發作業準則」

- 相關網站
- 行政院環境保護署
- 國家紅火蟻防治中心

步驟一：點選成果提報之選項。

- 歡迎使用本系統
- 線上申請
- 成果提報**
- 許可證照及標示查詢
- 環境用藥安全使用
- 下載專區
- 諮詢專線
- 網站導覽

歡迎使用【環境用藥許可申報網路系統】，請使用您的帳號密碼登入系統，若您尚未申請帳號或忘記密碼，請參考【帳號申請暨密碼查詢】。

- 廠家相關資訊**
 - 登入帳號: ad
 - 帳號使用者名稱: 天字一號
 - 上次登入時間: 2007/5/31 上午 11:32:26
 - 許可證件相關訊息
- 廠家申請者密碼查詢**
 - 初次使用網路系統者，請先進行 [廠家註冊基本資料](#)。
 - 若您忘記密碼，請由進行 [密碼重設](#)。
 - 已註冊審核通過之業者，若連絡基本資料有更新或修改密碼，請於登入後點選 [基本資料維護](#) 進行維護。

步驟二：點選成果提報。

病媒防治公會(業)清淨家園全民運動計畫執行成果

- 成果提報**
提供病媒防治公會、病媒防治業者提報參與「清淨家園全民運動計畫」執行成果。
- 成果提報查詢**
「清淨家園全民運動計畫」執行成果資料查詢。



001000100100100

001001000100100



報告完畢
敬請指教



001000100100100100

001001000100100100



行政院環境保護署
Environmental Protection Administration
Executive Yuan, R.O.C.