

## 環境部化學物質管理署對民間團體、傳播媒體及 學校補（捐）助要點修正總說明

環境部化學物質管理署對民間團體、傳播媒體及學校補（捐）助要點（以下簡稱本要點），自一百零七年七月六日訂定後，歷經四次修正，最後一次修正為一百十四年八月二十八日。為配合環境部一百十四年十月十七日環部保司字第一一四一〇六三八一七號書函略以，環境部已以環境教育基金經費補（捐）助辦理活動者，本署不應再以環境教育基金經費補（捐）助辦理同一活動，爰增有關規定，並修正相關作業時程及規定文字，以符合實際，爰修正本要點規定。

## 環境部化學物質管理署對民間團體、傳播媒體及 學校補（捐）助要點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>一、為鼓勵民間團體、傳播媒體及學校配合推動環境部化學物質管理署（以下簡稱本署）施政目標，辦理相關活動或計畫，藉以有效管理化學物質，建構永續健康環境，特訂定本要點。</p>	<p>一、為鼓勵民間團體、傳播媒體及學校配合推動環境部化學物質管理署（以下簡稱本署）施政目標，辦理相關活動或計畫，藉以有效管理化學物質，建構永續健康環境，特訂定本要點。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>二、本署相關單位對民間團體、傳播媒體及學校之補（捐）助預算之執行及管考作業，依「中央政府各機關對民間團體及個人補（捐）助預算執行應注意事項」、「環境部補（捐）助民間團體、傳播媒體及學校辦理環境保護相關活動或計畫實施要點」及本補（捐）助要點規定辦理。</p>	<p>二、本署相關單位對民間團體、傳播媒體及學校之補（捐）助預算之執行及管考作業，依「中央政府各機關對民間團體及個人補（捐）助預算執行應注意事項」、「環境部補（捐）助民間團體、傳播媒體及學校辦理環境保護相關活動或計畫實施要點」及本補（捐）助要點規定辦理。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>三、補（捐）助對象：凡從事公益之社會團體、財團法人、傳播媒體及學校辦理化學物質管理相關活動或計畫者。</p>	<p>三、補（捐）助對象：凡從事公益之社會團體、財團法人、傳播媒體及學校辦理<u>毒物及化學物質</u>管理相關活動或計畫者。</p>	<p>依本署組織法規定之掌理事項，為有關化學物質管理事項，爰修正用詞，以符合實際。</p>
<p>四、補（捐）助條件： <u>（一）</u>每一申請單位，本署每年以補（捐）助一次為原則。但配合本署重要政策或施政重點之活動或計畫（以下簡稱重要政策活動或計畫）者，不在此限。</p>	<p>四、補（捐）助條件：每一申請單位，本署每年以補（捐）助一次為原則。但配合本署重要政策或施政重點之活動或計畫（以下簡稱重要政策活動或計畫）者，不在此限。</p>	<p>配合環境部一百十四年十月十七日環部保司字第一一四一〇六三八一七號書函略以，環境部已以環境教育基金經費補（捐）助辦理活動者，本署不應再以環境教育基金經費補（捐）助辦理同一活動，爰新增補（捐）助條件，即同一活動或計畫，業經環境部以各環境保護基金經</p>

<p>(二) <u>同一活動或計畫，業經環境部以各環境保護基金經費補(捐)者，本署不再以相同來源經費補(捐)助。</u></p>		<p>費補(捐)助辦理活動者，本署不應再以相同環境保護基金經費補(捐)助辦理同一活動，並分列為二款。</p>
<p>五、補(捐)助活動或計畫類別：</p> <p>(一) 重要政策活動或計畫。</p> <p>(二) 與化學物質管理相關之研習、研討會、工作坊、觀摩會、廣播電視節目及網路電子報等主題式動靜態活動或計畫。</p> <p>(三) 與化學物質管理相關之國際交流活動或計畫。</p> <p>(四) 其他與化學物質管理相關之主題式動靜態活動或計畫。</p>	<p>五、補(捐)助活動或計畫類別：</p> <p>(一) 重要政策活動或計畫。</p> <p>(二) 與<u>毒物及化學物質</u>管理相關之研習、研討會、工作坊、觀摩會、廣播電視節目及網路電子報等主題式動靜態活動或計畫。</p> <p>(三) 與<u>毒物及化學物質</u>管理相關之國際交流活動或計畫。</p> <p>(四) 其他與<u>毒物及化學物質</u>管理相關之主題式動靜態活動或計畫。</p>	<p>依本署組織法規定之掌理事項，為有關化學物質管理事項，爰修正用詞，以符合實際。</p>
<p>六、補(捐)助方式及應備文件：</p> <p>(一) 本署補(捐)助方式：</p> <p>1. 受補(捐)助單位主動申請：辦理重要政策活動或計畫者，申請單位應於活動或計畫辦理一個月前提出申請為原則。</p> <p>2. 本署公開徵求：辦理前點(二)至(四)之活動或計畫者，申請單位應依本署訂定年度施政重點項目規劃之主題及規定時間提出計畫書；本署每年得視經費額度彈性調整公開徵求次數。</p>	<p>六、補(捐)助方式及應備文件：</p> <p>(一) 本署補(捐)助方式：</p> <p>1. 受補(捐)助單位主動申請：辦理重要政策活動或計畫者，申請單位應於活動或計畫辦理一個月前提出申請為原則。</p> <p>2. 本署公開徵求：辦理前點(二)至(四)之活動或計畫者，申請單位應依本署訂定年度施政重點項目規劃之主題及規定時間提出計畫書；本署每年<u>上半年及下半年各公開徵求一次</u>為原則。</p>	<p>依實務執行，視經費額度彈性調整公開徵求次數，爰酌予修正公開徵求原則規定。</p>

<p>(二) 申請單位應訂有完整之活動或計畫，其應備文件如下：</p> <p>1. 計畫書部分：</p> <p>(1) 名稱。</p> <p>(2) 目標或活動宗旨。</p> <p>(3) 辦理時間。</p> <p>(4) 舉辦地點。</p> <p>(5) 主(協)辦單位。</p> <p>(6) 參加對象及預估人數。</p> <p>(7) 內容(包括辦理方式、活動流程)。</p> <p>(8) 分工事宜(包括人員編組)。</p> <p>(9) 預期成果。</p> <p>(10) 經費預算(包括全部經費內容及明細、自籌經費及向各機關預申請補助項目及金額)。</p> <p>2. 申請單位基本資料部分：</p> <p>(1) 單位名稱(須為政府登記立案之正式名稱)。</p> <p>(2) 人力概況。</p> <p>(3) 重要事蹟。</p> <p>(4) 曾經辦理之相關活動或計畫(包括時間、地點、合作單位及成效)。</p> <p>(5) 公職人員及關係人身分關係揭露表(附件)。</p> <p>3. 檢附蓋有印信(須與政府登記立案之正式名稱相符)之立案證書或法人登記證書影本。</p>	<p>。但得視經費額度彈性調整之。</p> <p>(二) 申請單位應訂有完整之活動或計畫，其應備文件如下：</p> <p>1. 計畫書部分：</p> <p>(1) 名稱。</p> <p>(2) 目標或活動宗旨。</p> <p>(3) 辦理時間。</p> <p>(4) 舉辦地點。</p> <p>(5) 主(協)辦單位。</p> <p>(6) 參加對象及預估人數。</p> <p>(7) 內容(包括辦理方式、活動流程)。</p> <p>(8) 分工事宜(包括人員編組)。</p> <p>(9) 預期成果。</p> <p>(10) 經費預算(包括全部經費內容及明細、自籌經費及向各機關預申請補助項目及金額)。</p> <p>2. 申請單位基本資料部分：</p> <p>(1) 單位名稱(須為政府登記立案之正式名稱)。</p> <p>(2) 人力概況。</p> <p>(3) 重要事蹟。</p> <p>(4) 曾經辦理之相關活動或計畫(包括時間、地點、合作單位及成效)。</p> <p>(5) 公職人員及關係人身分關係揭露表(附件)。</p> <p>3. 檢附蓋有印信(須與政府登記立案之正式名稱相符)之立案證書或法人登記證書影本。</p>	
<p>七、作業程序及審查原則：</p>	<p>七、作業程序及審查原則：</p>	<p>本點未修正。</p>

<p>(一) 作業程序：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 受補(捐)助單位主動申請辦理重要政策活動或計畫：依活動或計畫內容分別由本署相關單位承辦，本署相關單位得依(二)審查原則經審查通過及簽報核定後執行。</li> <li>2. 本署公開徵求辦理第五點(二)至(四)之活動或計畫： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 由本署收件窗口統一收件，依活動或計畫內容分別由本署相關單位辦理初審，並於完成初審後提送專家學者組成之專案小組(以下簡稱專案小組)審查。</li> <li>(2) 本署相關單位應就專案小組同意補(捐)助案件，辦理核定、結報及督導等後續事宜。</li> </ol> </li> </ol> <p>(二) 審查原則：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 活動或計畫內容應符合本署施政目標。</li> <li>2. 審查項目應包括活動或計畫名稱、內容及執行方式之可行性、有效性、合理性、延續性、影響性及經費掙節有效等原則。</li> <li>3. 通過審查之申請案件不足者，該次受補(捐)助金額之總額得低於公開徵求金額之上限。</li> </ol>	<p>(一) 作業程序：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 受補(捐)助單位主動申請辦理重要政策活動或計畫：依活動或計畫內容分別由本署相關單位承辦，本署相關單位得依(二)審查原則經審查通過及簽報核定後執行。</li> <li>2. 本署公開徵求辦理第五點(二)至(四)之活動或計畫： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 由本署收件窗口統一收件，依活動或計畫內容分別由本署相關單位辦理初審，並於完成初審後提送專家學者組成之專案小組(以下簡稱專案小組)審查。</li> <li>(2) 本署相關單位應就專案小組同意補(捐)助案件，辦理核定、結報及督導等後續事宜。</li> </ol> </li> </ol> <p>(二) 審查原則：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 活動或計畫內容應符合本署施政目標。</li> <li>2. 審查項目應包括活動或計畫名稱、內容及執行方式之可行性、有效性、合理性、延續性、影響性及經費掙節有效等原則。</li> <li>3. 通過審查之申請案件不足者，該次受補(捐)助金額之總額得低於公開徵求金額之上限。</li> </ol>	
<p>八、補(捐)助經費用途及使用範圍：</p> <p>(一) 本署以部分補(捐)助為原則，</p>	<p>八、補(捐)助經費用途及使用範圍：</p> <p>(一) 本署以部分補(捐)助為原則，</p>	<p>依本署組織法規定之掌理事項，為有關化學物質管理事項，爰修正用詞，以符合實際。</p>

<p>並得指定計畫書內補(捐)助或(不補(捐)助)之項目。但配合環境部、本署或相關部會之化學物質管理相關計畫或政策而急需辦理之事項或邀請相關單位辦理之活動，及本署主動規劃補(捐)助之活動或計畫，得採全額補(捐)助，不受補(捐)助金額限制。</p> <p>(二) 補(捐)助經費限於經常性支出(不含資本門)，包括講師鐘點費、研習手冊印製、材料費、租車費、國內差旅費及其他辦理活動或計畫所需之費用擇項補(捐)助。但獎品、紀念品、制服、人事費及行政管理費不予補(捐)助。</p> <p>(三) 依本署公開徵求之申請案件，其補(捐)助額度依專案小組審議決定。</p>	<p>並得指定計畫書內補(捐)助或(不補(捐)助)之項目。但配合環境部、本署或相關部會之<u>毒物及化學物質管理</u>相關計畫或政策而急需辦理之事項或邀請相關單位辦理之活動，及本署主動規劃補(捐)助之活動或計畫，得採全額補(捐)助，不受補(捐)助金額限制。</p> <p>(二) 補(捐)助經費限於經常性支出(不含資本門)，包括講師鐘點費、研習手冊印製、材料費、租車費、國內差旅費及其他辦理活動或計畫所需之費用擇項補(捐)助。但獎品、紀念品、制服、人事費及行政管理費不予補(捐)助。</p> <p>(三) 依本署公開徵求之申請案件，其補(捐)助額度依專案小組審議決定。</p>	
<p>九、受補(捐)助單位申請撥款及結報程序：</p> <p>(一) 受補(捐)助單位應依本署補(捐)助經費處理注意事項之有關規定申請撥款。</p> <p>(二) 受補(捐)助單位應確實按照本署核定之補(捐)</p>	<p>九、受補(捐)助單位申請撥款及結報程序：</p> <p>(一) 受補(捐)助單位應依本署補(捐)助<u>民間機構、團體及學校</u>經費處理注意事項規定申請撥款。</p> <p>(二) 受補(捐)助單位應確實按照本</p>	<p>撥款及結報程序須依「環境部化學物質管理署補(捐)助民間團體、傳播媒體及學校經費處理注意事項」規定辦理。然為避免因規定名稱調整而需反覆修正本要點，改提示須依「本署補(捐)助經費處理注意事項之有關規定」辦理，爰修正第一款、第三款用詞。</p>

<p>) 助計畫書、活動或計畫內容及經費編列項目執行。</p> <p>(三) 受補(捐)助單位應於活動或計畫結束後一個月內(至遲於當年十二月三十一日前)提報工作成果報告,並依本署補(捐)助經費處理注意事項之有關規定辦理補(捐)助項目各項憑證結報事宜。</p> <p>(四) 受補(捐)助單位之受補(捐)助金額達政府採購法第四條規定者,於辦理開標、比價、議價、決標及驗收等採購程序時,應通知本署派員監辦。受補(捐)助單位接受本署及其他機關補(捐)助辦理同一採購者,以受各該機關補(捐)助總額為政府採購法第四條所稱之補(捐)助金額。</p> <p>(五) 受補(捐)助單位辦理經費結報時,應詳列支出用途、全部實支經費總額及各該補(捐)助機關實際補(捐)助金額。</p>	<p>署核定之補(捐)助計畫書、活動或計畫內容及經費編列項目執行。</p> <p>(三) 受補(捐)助單位應於活動或計畫結束後一個月內(至遲於當年十二月三十一日前)提報工作成果報告,並依本署補(捐)助民間機構、團體及學校經費處理注意事項辦理補(捐)助項目各項憑證結報事宜。</p> <p>(四) 受補(捐)助單位之受補(捐)助金額達政府採購法第四條規定者,於辦理開標、比價、議價、決標及驗收等採購程序時,應通知本署派員監辦。受補(捐)助單位接受本署及其他機關補(捐)助辦理同一採購者,以受各該機關補(捐)助總額為政府採購法第四條所稱之補(捐)助金額。</p> <p>(五) 受補(捐)助單位辦理經費結報時,應詳列支出用途、全部實支經費總額及各該補(捐)助機關實際補(捐)助金額。</p>	
<p>十、受補(捐)助活動或計畫之執行期間因故變更、延長者,</p>	<p>十、受補(捐)助活動或計畫之執行期間因故變更、延長者,</p>	<p>本點未修正。</p>

<p>受補（捐）助單位應事先報請本署核備後變更或延長之，且延長執行期間不得跨年度。</p>	<p>受補（捐）助單位應事先報請本署核備後變更或延長之，且延長執行期間不得跨年度。</p>	
<p>十一、受補（捐）助活動或計畫之督導考核：</p> <p>（一）本署得隨時派員抽查受補（捐）助活動或計畫之辦理情形，受補（捐）助單位不得拒絕。</p> <p>（二）受補（捐）助單位執行成效不佳、未依補（捐）助用途支用、虛偽浮報或有其他違背法令之行為等情事者，本署除得追回該部分補（捐）助經費外，並得依情節輕重停止補（捐）助一年至五年。</p> <p>（三）受補（捐）助單位未依第九點規定完成活動或計畫之經費結報及成果報告者，本署得停止補（捐）助三年。</p> <p>（四）受補（捐）助單位之補（捐）助金額達該活動或計畫總經費百分之五十以上者，其補（捐）助案件執行過程及成果，未經本署同意，原則禁用 DeepSeek AI 服務。如有違反情事，本署除得追回該部分補（捐）助經費外，並得</p>	<p>十一、受補（捐）助活動或計畫之督導考核：</p> <p>（一）本署得隨時派員抽查受補（捐）助活動或計畫之辦理情形，受補（捐）助單位不得拒絕。</p> <p>（二）受補（捐）助單位執行成效不佳、未依補（捐）助用途支用、虛偽浮報或有其他違背法令之行為等情事者，本署除得追回該部分補（捐）助經費外，並得依情節輕重停止補（捐）助一年至五年。</p> <p>（三）受補（捐）助單位未依第九點規定完成活動或計畫之經費結報及成果報告者，本署得停止補（捐）助三年。</p> <p>（四）受補（捐）助單位之補（捐）助金額達該活動或計畫總經費百分之五十以上者，其補（捐）助案件執行過程及成果，未經本署同意，原則禁用 DeepSeek AI 服務。如有違反情事，本署除得追回該部分補（捐）助經費外，並得</p>	<p>本點未修正。</p>

<p>依情節輕重停止 補（捐）助一年 至三年。</p>	<p>依情節輕重停止 補（捐）助一年 至三年。</p>	
<p>十二、受補（捐）助單位 執行計畫或活動期 間，相關之海報、 印刷、文宣應有「 環境部化學物質管 理署補助」字樣， 且非經本署同意， 不得逕行標示本署 為主（協）辦機關 。</p>	<p>十二、受補（捐）助單位 執行計畫或活動期 間，相關之海報、 印刷、文宣應有「 環境部化學物質管 理署補助」字樣， 且非經本署同意， 不得逕行標示本署 為主（協）辦機關 。</p>	<p>本點未修正。</p>