

# 環境部化學物質管理署

## 114年廉政會報暨機關安全維護會報會議紀錄

時間：中華民國114年12月1日（星期一）上午10時

地點：本署 B01會議室

主席：蔡署長孟裕

紀錄：吳貞瑩

出席（列）席單位及人員：詳如會議簽到單。

壹、宣布開會。

貳、主席致詞：（略）

參、報告事項

（一）上次會議主席指（裁）示事項辦理情形（報告單位：秘書室）

1. 辦理共同供應契約採購及公告金額十分之一以下小額採購精進作為。

主席指（裁）示：

- （1）請秘書室盤點各組室圓戳章，確認每個圓戳章是否註明專用於何處，及統一歸屬何人保管一事，提供一份完整資料予本人。
  - （2）各單位辦理小額採購，由秘書室下訂單並通知廠商辦理，廠商交貨時，請秘書室確認廠商交貨日期、數量係依約定辦理後，再通知需求單位領取，避免貪瀆發生致損及本署形象。
2. 排定本署各業務權責單位於後續廉政暨機關安全維護會報中專案報告順序。

主席指（裁）示：依政風室建議辦理並解除列管。

（二）113年廉政暨機關安全維護工作報告（報告單位：政風室）

主席指（裁）示：除請政風室適時提醒應申報義務人申報財產外，並請各主管於期限內完成財產

申報。

(三)自衛編組消防安全演練及辦公廳舍安全執行情形(報告單位：秘書室)

倪主任秘書建議：災難發生時，如何確認建築物內人員是否已全數逃出，此一人數確認，對消防員判斷災難現場並做出指示，係屬重要資訊，本署應有相關系統，俾利消防隊員及時救援。

主席指(裁)示：

- (1)今年下半年度消防演練，原編組方式與人力經講師建議需調整，請秘書室將泉州辦公室納入調整名單。
- (2)請秘書室考量運用本署設備或系統，遠端掌握署內人數，俾災難發生時，即時掌握逃出與未逃出人數，並將此列入下次消防演練項目。
- (3)本署陽台所設置之緊急升降機，請秘書室納入講習訓練，且須使本署同仁皆會操作使用，以利緊急逃生。
- (4)簡報第 14 頁，泉州辦公室頂樓風管雖加裝反光條，惟基於保護同仁安全，避免各種突發狀況，請秘書室與建築師協商，將風管高度修改成與地面齊平。

(四)113 年度本署資安應辦事項辦理情形及未來規劃事項報告(報告單位：綜規組)

主席指(裁)示：

- (1)請綜規組依資安法規維護本署資訊安全，讓本署同仁安全使用資訊系統。
- (2)請綜規組針對本署網站持續進行資安風險管控，持續辦理弱點掃描及滲透測試。
- (3)本署每年政風室與綜規組資訊科會辦理資訊稽核，抽查同仁電腦，避免安裝不恰當軟體一事，基於維護本署資訊安全，請持續辦理。

## 肆、專題報告

### (一)環境用藥許可審查發展 AI 智能協助(報告單位：危控組)

孫忠偉組長：

農試所是一個所做農藥審查，雖然本組環藥項目較農試所少，但本組後續將盤點環藥審查與農試所農藥審查，哪些部分是本組尚無項目，並就制度面互相比較與勾稽，目前本組欲擬定完善且可供 AI 學習之審查制度，如此才有助於 AI 判讀，惟人員審查結果不同一事，仍無法交由 AI 判讀並提出意見，因 AI 仍可能因不同人意見產生不同結果，惟本組仍先就可運用 AI 部分逐步採用，未來視實際情況修正並突破挑戰。

簡副署長：

AI 是一個趨勢，但目前本署於運用 AI 智能回應方面，仍有部分雜音，關於這點，建議危控組可蒐集相關意見，並製作成讓 AI 學習的資料，同時，仍提供由真人回應服務。

倪主任秘書：

建議請廠商協助將之前核准之文件含附件製做成一指引，供同仁以關鍵字查詢相關資料，做為客觀審查標準，另依署長意見召開審查會討論，並適時向廠商宣導，尤其是天然物質，應不添加其他化學物質，避免改變成分。

林松瑾組長：

回應署長，本組於登錄資料審核，第 1 步已建置指引；第 2 步已建置教學影片；第 3 步過濾問題，屬頁面操作技術請網頁公司回應，屬法規審查則由同仁回復；另有較複雜問題，亦如署長前述所言，約請業者至署共同討論。

主席指(裁)示：

- (1)請危控組將簡副署長所提關於 AI 客服意見納入討論。
  - (2)請危控組評估是否可召開審查會，集合審查承辦人共同討論，建立標準，避免審查歧異，若有需要亦可請申請業者到場說明，如此，本署承辦人則可減少不停接收業者詢問電話之困擾。
  - (3)請建立統一標誌與標準，讓同仁可以順利上手審查一事且無審查不一致問題。
  - (4)請危控組依倪主任秘書意見，建立一套作業指引放置雲端，讓同仁可以快速查找相關審查資料外，並成為 AI 未來比對的重要文件。
  - (5)請危控組評估是否可打造 AI 審查平台，前述指引亦為 AI 審核之標準，該平台由申請業者將資料置入 AI 系統，由 AI 審核後產生初稿，申請業者依 AI 指示修正初稿，修改次數不限，直至符合 AI 規定後，申請資料才可進入實質審核階段。
- (二)「公益揭弊者保護法」-以本署如何執行為主(報告單位：政風室)
- 主席指(裁)示：
- (1)請大家遵守「公益揭弊者保護法」。
  - (2)請政風室將本次報告簡報檔放置於本署內網供本署同仁遵循。

#### 伍、提案討論

- (一)本署小額採購請依照「小額採購作業流程」辦理，提請討論(提案單位：秘書室)
- 主席指(裁)示：
- (1)請秘書室修正文字，申請人與驗收人不得為同一人。
  - (2)申辦單位逕洽廠商之小額採購，有關申請人、採購人

及驗收人應如何辦理，請秘書室於最近 1 次署務會議報告。

(二)強化本署資通安全及機關設施、設備安全維護案，提請討論(提案單位：政風室)

主席指(裁)示：

(1)請秘書室確認保全於下班後協助巡視有無充電用品持續充電而未拔除。

(2)旅充、電器用品及電腦充電用品，請秘書室宣導下班後需拔除。

陸、臨時動議：無。

柒、散會：上午 12 時 10 分。

